

Modello di lettera per Dirigente scolastico

Luogo, data

Stimato...,

quale responsabile di un grande numero di studenti, Lei ha il compito di valutare le conoscenze a loro più necessarie, i metodi più efficaci e gli insegnanti impegnati nella realizzazione del piano offerta formativa della scuola. Nessuno come Lei è consapevole del diritto degli studenti di ottenere le informazioni più aggiornate sul nostro mondo nei suoi multiformi aspetti. Ma limiti di tempo, risorse e capacità effettiva di apprendimento da parte dei giovani comportano sempre scelte, e in questo La capiamo molto bene

È un dato di fatto che molti studenti vogliono -o devono- imparare l'inglese o un'altra lingua come il cinese o il francese e vi dedicano molte ore di studio nel corso della loro carriera scolastica.

Si tratta di un investimento gigantesco in termini di tempo ed energia; e di un enorme sforzo di memoria a causa delle molteplici eccezioni in queste lingue. Con quale risultato? Certamente lo sa anche Lei che i risultati non sono sempre all'altezza delle aspettative.

Per questo Le chiediamo di concederci UN'ORA del programma dei suoi studenti, perché tutti abbiano l'opportunità di sentire parlare della lingua internazionale Esperanto.

Abbiamo preparato una serie di documenti per questa semplice lezione introduttiva. Chiunque può usarli per presentare l'Esperanto in classe, in modo che ogni studente sappia cos'è e a cosa serve impararlo. Un insegnante o qualsiasi studente può preparare la lezione, oppure potrebbe venire a parlare un esperantista della città o della regione. Siamo a Sua disposizione per questo.

Se si potrà tenere UNA lezione sull'Esperanto, gli studenti potranno acquisire una maggiore consapevolezza dell'attuale ineguaglianza linguistica nel mondo e saranno in grado di decidere da soli se l'apprendimento di questa nuova lingua sia **per loro** valido o meno.

La preghiamo di tenere in considerazione che la nostra richiesta è molto modesta, semplice e gratuita.

Per realizzare questo progetto, La preghiamo di contattare [Nome e cognome], [indirizzo email],

[telefono], [indirizzo di posta]

Con la speranza che comprenda il nostro desiderio di aiutarLa ad approfondire le conoscenze dei Suoi studenti, Le inviamo i più distinti saluti.

xy

Presidente del gruppo locale

Direttore del Centro EO

O altri ...